



MUNICIPALITÉ DE SAINT-PACÔME MRC DE KAMOURASKA

Offre d'emploi

Coordonnateur aux loisirs et activités communautaires

La Municipalité

Comptant plus de 1 500 habitants, la Municipalité de Saint-Pacôme est reconnue comme étant la capitale du roman policier et l'un des plus beaux villages dans tout le Québec. Elle se situe dans la région administrative du Bas-Saint-Laurent, soit au cœur de la belle région du Kamouraska.

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste s'assure que les activités de loisirs et communautaires se déroulent selon le budget, les politiques internes et les normes et législation en vigueur. Elle planifie et coordonne l'ensemble des activités ainsi que les ressources humaines, matérielles et financières qui lui sont allouées. En coordination avec la direction générale adjointe aux opérations, elle voit également à l'entretien et à l'optimisation des équipements récréatifs municipaux.

Les responsabilités

Préparer une programmation d'activités culturelles et sportives variées, stimulantes et adaptées qui correspondent aux besoins et aux goûts des citoyens et veiller au maintien de la satisfaction.

Animer, mobiliser et fournir une aide technique aux organismes ou comités dans les projets et initiatives dans les secteurs : sportif, culturel, touristique et communautaire. Participer à différents comités sportifs et culturels, recueillir les besoins et les supporter dans leurs activités.

Superviser les opérations de la maison des jeunes et du camp de jour et préparer un budget pour la réalisation du plan d'action annuel d'activités.

Promouvoir, en coordination avec la responsable des communications avec les citoyens, les activités auprès des citoyens sur les réseaux sociaux et en diffuser le calendrier des activités.

Organiser et coordonner les événements culturels et communautaires et en assurer la logistique. Au besoin, rechercher, préparer les demandes de subvention et en assurer le suivi.

Participer à la rédaction de politiques et de plans d'action tels que le Plan de développement, la Politique familiale et la Politique Municipalité Amie des Aînés (MADA) et coordonner leur mise en œuvre.

Profil recherché

Techniques de gestion et d'intervention en loisirs et/ou une expérience jugée équivalente et expérience dans le domaine communautaire.

Affinité et passion à travailler auprès de personnes de tous les âges.

Habilités de communication verbale et écrite (français)

Connaissance de la réalité du milieu rural et des disponibilités des ressources

Autonomie, créativité et sens aigu du service à la clientèle

Les conditions de travail

Le poste est permanent à temps plein et requiert certaines disponibilités en dehors des heures normales de bureau. L'horaire de travail de ce poste est de 35 heures/semaine. La rémunération s'établira en fonction de l'expérience du candidat retenu.

Les personnes qui désirent poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt, avant le 5 août 2024 à 12h, à dg@st-pacome.ca ou à l'adresse postale suivante :

Direction générale par intérim
Municipalité de Saint-Pacôme
7, rue Caron
Saint-Pacôme (Québec) G0L 3X0

Nous vous remercions de votre intérêt pour la municipalité de Saint-Pacôme. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Note : Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.