



Municipalité de Saint-Pacôme

# Demande d'un certificat d'autorisation

## Identification du demandeur

- Propriétaire       Représentant autorisé du propriétaire

Date \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse des travaux : \_\_\_\_\_

Adresse du propriétaire : \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

## Informations sur les travaux

### Type de bâtiment

- Bâtiment principal       Bâtiment secondaire (Garage, remise, cabanon, autres)

Description : \_\_\_\_\_

### Type de travaux

- Rénovation intérieure       Rénovation extérieure

### Rénovation d'un bâtiment

- Isolation     Électricité / Plomberie     Revêtement extérieur     Revêtement intérieur  
 Revêtement de plancher     Mur de soutènement / mur de fondation  
 Toiture : Bardeau \_\_\_ Tôle \_\_\_ Autres \_\_\_\_\_  
 Porte     Fenêtres : \_\_\_\_\_ (nombre)

### Autres types de travaux

- Démolition d'un bâtiment     Changement d'usage : Précisez \_\_\_\_\_  
 Affichage     Travaux de remblai / déblai     Clôture / mur / muret  
 Coupe d'arbres : \_\_\_\_\_ (nombre d'arbre à couper, joindre plan)  
 Rénovation de la galerie, terrasse, autres : \_\_\_\_\_

### Pièce touchée par les rénovations

- Salon     Cuisine     Salle de bain     Salle de lavage     Bureau     Chambre à coucher



Municipalité de Saint-Pacôme

# Demande d'un certificat d'autorisation

## Renseignement sur le projet

Travaux exécutés par :  Propriétaire  Entrepreneur

Coût estimé des travaux : \_\_\_\_\_ \$

Début estimé des travaux : \_\_\_\_\_ Fin estimé des travaux : \_\_\_\_\_

Entrepreneur (Adresse complète, courriel, téléphone) :

---

---

---

## Description des travaux

## Plans et Documents à joindre

- a) **Joindre les plans et les croquis** à la présente demande, ainsi que toutes autres informations pertinentes.
- b) Conserver une copie de votre demande pour vos dossiers.
- c) Transmettre votre demande à l'adresse suivante : [jroymailoux@mrckamouraska.com](mailto:jroymailoux@mrckamouraska.com)
- d) L'inspecteur pourrait vous contacter pour obtenir des informations additionnelles
- e) L'inspecteur dispose d'un délai de **30 jours** pour délivrer le permis à partir du moment où il a obtenu tous les documents pertinents à l'analyse du projet. **Il est interdit de débiter les travaux avant d'avoir obtenu le permis.**

Veuillez noter également que :

- Le permis ou le certificat est valide pour une période de 12 mois suivant son émission.
- Le permis ou le certificat émis doit être placé en évidence sur les lieux des travaux pendant toute leur durée.

- Je consens à la collecte de mes renseignements personnels contenus au présent formulaire par la MRC de Kamouraska pour le compte de la municipalité locale dont le territoire est visé par la présente demande dans le but de procéder à l'analyse de ma demande de permis.

## Signature du demandeur

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_