



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) DES OPÉRATIONS ET DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E)

Les Municipalités de Rivière-Ouelle, de Saint-Pacôme et de Saint-Denis-de-La Bouteillerie, situées dans la municipalité régionale de comté (MRC) de Kamouraska, sont à la recherche **d'un(e) Directeur(trice) des opérations et Directeur(trice) général(e) adjoint(e)** au service d'un regroupement municipal desservant une population d'approximativement 3000 personnes.

Sommaire du poste :

Sous la supervision de la direction générale, le titulaire du poste assumera diverses responsabilités dévolues à une direction générale d'une municipalité avec une expertise partagée pour l'hygiène du milieu, la sécurité publique, la gestion des ressources matérielles et informationnelles, ainsi que la gestion contractuelle.

Responsabilités :

Support à la direction générale

- Agir comme directeur général adjoint et greffier-trésorier adjoint pour la municipalité de Rivière-Ouelle
- Tenir la direction générale informée de la progression des dossiers
- Assurer une gestion efficiente de l'ensemble des programmes subventionnés
- Gérer les plaintes citoyennes.

Hygiène du milieu

- Planifier et mettre en œuvre des travaux de voirie et superviser ceux touchant à l'eau potable, égouts et assainissement des eaux
- Compléter divers rapports gouvernementaux exigés
- Tenir à jour le programme de formation des employés sous sa responsabilité.

Sécurité publique

- Veiller à l'application des ententes envers les divers organismes (Sûreté du Québec, Régie intermunicipale en protection des incendies, MRC de Kamouraska - schéma de couvertures de risques en sécurité incendie).

Gestion des ressources matérielles et informationnelles

- Élaborer des programmes d'entretien ou d'amélioration des infrastructures et des équipements
- S'assurer de la qualité des travaux réalisés et effectuer les communications adéquates entre les partenaires impliqués
- Préparer les documents d'appel d'offres associés à sa fonction.

Exigences du poste :

- Détenir un diplôme dans le domaine de l'administration, en voirie ou connexe à l'emploi (toute expérience en lien avec le poste pourra être considérée)
- Expérience pertinente en gestion, administration, gestion de projet et/ou finance
- Expérience dans le domaine municipal, un atout
- Détenir des compétences pour la planification, la saine gestion et l'utilisation efficace des ressources.

Conditions d'emploi :

- Poste permanent annuel à temps plein
- Horaire de travail de 35 heures/semaine, mais requiert certaines disponibilités en dehors des heures normales de bureau
- Salaire annuel concurrentiel
- Avantages sociaux avantageux (régime d'assurance collective et RVER collectif)
- Lieu de travail situé au bureau municipal de Rivière-Ouelle

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation soit par courriel ou en personne **avant le 24 février 2025 à 12h00 (midi)** à l'attention de monsieur Louis-Philippe Caron, directeur général, avec la mention « poste Directeur(trice) des opérations » à l'adresse suivante :

Municipalité de Rivière-Ouelle

133 route 132, Rivière-Ouelle (QC) G0L 2C0

Courriel : dg@riviereouelle.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour les Municipalités de Rivière-Ouelle, de Saint-Pacôme et de Saint-Denis-de-La Bouteillerie

Seules les candidatures retenues seront contactées.